個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針

彩企業年金基金（以下「基金」という。）は、業務を通じて取り扱う加入者、受給者等の個人情報並びに当基金の職員その他従業者の個人情報の適正な取扱いの確保について当基金として取り組むために本基本方針を定めます。

１．個人情報の適正な取扱い

当基金は、個人情報保護管理規程を策定し、個人情報を適正に取扱います。

２．関係法令・ガイドライン等の遵守

当基金は、個人情報に関する法令、個人情報保護委員会が策定するガイドラインその他の規範を遵守し、個人情報等を適正に取扱います。

３．安全管理措置に関する事項

当基金は、個人情報の安全管理措置に関して、個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じます。

令和 4 年 4 月 1 日適用

彩企業年金基金における個人情報の取扱いについて

彩企業年金基金の保有する個人情報に関し、個人情報の保護に関する法律に基づき以下の事項を公表します。

個人情報取扱事業者		
	名称	彩企業年金基金
	住所	〒330-0851 埼玉県さいたま市大宮区櫛引町１丁目３番地
	代表者名	理事長　北林　辰哉
利用目的		
	①　加入者資格記録の管理	
	②　年金及び一時金の給付管理	
	③　年金及び一時金の裁定請求書類の送付	
	④　支払通知書及び源泉徴収票、支払調書の送付	
	⑤　企業年金連合会及び自治体への生存に関する照会	
	⑥　機関誌の送付	
	⑦　実施事業所との共同利用	
実施事業所との共同利用について		
	利用目的	給付額の計算、年金相談、退職給付会計諸数値の計算、企業年金制度に係る財政計算
	共同利用する個人データ	氏名、加入者番号、生年月日、性別、加入年月日、計算基準日、加入者期間、標準給与、給付額、その他給付額計算の基礎項目
	共同利用する者の範囲	彩企業年金基金規約に定める実施事業所
	個人データの管理責任者	彩企業年金基金　常務理事
保有個人データの開示等の請求手続き		
	申出先　郵送	〒330-0851 埼玉県さいたま市大宮区櫛引町１丁目３番地 彩企業年金基金　宛
	申出先　電子メール	sai-info@sai-kikin.or.jp
	請求手続き時の書類記載事項	開示内容等、住所、氏名、電話番号 開示の方法（郵送又は電子メール） 電子メールによる開示におけるメールアドレス
	本人確認のための添付書類	身分証明書（運転免許証、住民票等）の写し
	代理人による請求の場合	本人の委任状（署名） 代理人の身分証明書（運転免許証、住民票等）の写し
個人情報等に関する問合せ窓口		
	事務所所在地	〒330-0851 埼玉県さいたま市大宮区櫛引町１丁目３番地
	担当部署	彩企業年金基金　１課　２課
	電話番号/メールアドレス	048-652-1260/sai-info@sai-kikin.or.jp
	受付時間	8時45分～17時00分（土日、祝祭日及び年末年始を除く）

令和 4年 4月 1日適用

保有個人データの安全管理のために講じた措置

彩企業年金基金が講じている安全管理措置は以下のとおりです。

① 基本方針の策定	
	個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定しています。
② 個人データの取扱いに係る規律の整備	
	個人データの取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定しています。
③ 組織的安全管理措置	
	個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。
④ 人的安全管理措置	
	個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しています。
⑤ 物理的安全管理措置	
	個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
⑥ 技術的安全管理措置	
	アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

令和 4 年 4 月 1 日適用